

بسمه تعالی

## اطلاعیه

بسمه : مدیران عامل شرکت ها و رؤسای دفاتر خدمات مسافرت هوایی تهران، کرج و قم  
موضوع: به روز رسانی و الکترونیکی کردن پرونده دفاتر و شرکت های خدمات مسافرتی هوایی

احتراماً ضمن تقدیر و تشکر از تلاش و مساعی صمیمانه شما عزیزان به اطلاع می رساند به منظور به روز رسانی و الکترونیکی کردن پرونده های آژانس های مسافرت هوایی طرف قرارداد با "هما" خواهشمند است حداکثر تا تاریخ ۹۷/۱۱/۱۵ نسبت به اسکن نمودن مدارک ثبتی و حقوقی به شرح ذیل اقدام و طبق دستورالعمل مندرج در (صفحه ۲) به آدرس [agtdoc@iranair.com](mailto:agtdoc@iranair.com) ارسال نمایند.

« مدارک مورد نیاز »

- ۱- مجوز فعالیت بند الف
- ۲- آگهی تاسیس
- ۳- اساسنامه
- ۴- شرکتنامه یا اظهارنامه
- ۵- اجاره نامه یا سند ملکی محل فعالیت
- ۶- روزنامه های مربوط به آخرین تغییرات حقوقی و ثبتی
- ۷- قرارداد همکاری فی ما بین "هما" و آژانس
- ۸- سربرگ آژانس با قید اسامی مدیر عامل، صاحبان امضاء و مدیرفنی به همراه تلفن ثابت، موبایل و آدرس ایمیل
- ۹- کپی کارت ملی صاحبان سهام و امضاء
- ۱۰- تصویر تابلوی سر درب آژانس

« شرایط و نحوه ارسال مدارک »

- کلیه مدارک صرفاً با فرمت (PDF) ذخیره و ارسال گردد، لطفاً از ارسال فایلها به صورت سایر فرمتها جداً خودداری فرمائید.
  - اوراق و مدارکی که بیش از یک صفحه می باشد، در یک فایل واحد ارسال گردد
  - با توجه به نوع مدارک ارسالی فایل مورد نظر را نام گذاری نمائید
  - در بخش عنوان (SUBJECT) ایمیل ارسالی ابتدا کد دفتر سپس نام کامل فارسی آژانس درج گردد
- در صورت لزوم تلفنهای ۴۶۶۲۵۲۴۴ و ۴۶۶۲۵۳۵۶ آماده پاسخگویی به سوالات شما عزیزان می باشد.

The screenshot shows an email composition window for **agtdoc@iranair.com**. The subject line is **آژانس آهوان THR 100**. A list of documents is shown below the subject line, with a large arrow pointing to it. The list includes:

۱. مجوز فعالیت بند الف
۲. آگهی تاسیس
۳. اساسنامه
۴. شرکت نامه (اظهارنامه)
۵. اجاره نامه (سند ملکی)
۶. روزنامه آخرین تغییرات
۷. قرارداد همکاری فیما بین
۸. سرپرگ آژانس .....
۹. کپی کارت ملی .....
۱۰. تصویر تابلو آژانس

Below the list, a box contains the following text:

**لطفاً**  
**فایلها فقط با فرمت P.D.F**  
**دانلود و ارسال شود**