

بسمه تعالی

شماره: ۱۲۲۷ / م ب

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۱/۲۱

به: رؤسای محترم شعب "هما" و مدیران محترم دفاتر خدمات مسافرت هوایی
موضوع: رویه استرداد بلیتهای E-Ticket و Ticketless

احتراماً به اطلاع دفاتر فروش "هما" و دفاتر خدمات مسافرت هوایی می رساند، اقدامات لازم جهت استرداد بلیتهای صادره E-Ticket و Ticketless که به سیستم جدید هما HomaRes منتقل نشده اند، به شرح ذیل اعلام می گردد:

✦ آژانس های مسافرتی تهران و شهرستان و نمایندگی های خارج از کشور درخواست استرداد خود را مستقیماً طی فرم به آدرس Rev.homaRes@iranair.com ارسال نمایند.

دفاتر شهرستان و خارج از کشور که دارای رئیس امور مالی می باشند درخواست های استرداد را از طریق روسای محترم مالی و در صورت وجود نداشتن نمایندگی مالی، روسای دفاتر فروش و یا روسای شعب به آدرس Rev.homaRes@iranair.com ارسال نمایند.

✦ جهت استرداد تمامی بلیتهای واچری که قبلاً در دفاتر هما صادر گردیده اند، می بایست آژانس مربوطه برگه واچر را بطور صحیح تکمیل و به دفتر صادر کننده بلیت ارجاع و سپس دفتر مربوطه پس از بررسی تمامی اطلاعات و اطمینان از صحت موارد تکمیل شده نسبت به ارسال فرم به اداره درآمد اقدام نمایند.

✦ دفاتر تهران درخواست استرداد خود را طی واچر به آدرس ایمیل Rev.Throffices@iranair.com ارسال نمایند.

انجام موارد زیر قبل از درخواست استرداد الزامی است.

- ۱- وضعیت کوپن پروازی مسافر از طریق سامانه Travelportal.iranair.com بررسی گردد.
- ۲- مبلغ استرداد بلیت با استفاده از سامانه فوق محاسبه و فرم پیوست تکمیل گردد. واحد درآمد پس از بررسی فایل ارسالی نسبت به استرداد اقدام خواهد نمود.
- ۳- جهت استعلام از No-show یا UN شدن پرواز مربوطه درخواست خود را به آدرس History@iranair.com ارسال نمایند.

فرم استرداد پس از تکمیل توسط دفتر متقاضی مهر شده و سپس جهت انجام استرداد به آدرس های اعلام شده ارسال گردد. ارسال تصویر واچر ممهور و فایل Excel مربوطه الزامیست. فایل Excel جهت استرداد بصورت ریالی و فایل Pdf جهت استرداد بصورت ارزی می باشد. شایان ذکر است بر روی فرم های فاقد مهر و یا اطلاعات اشتباه اقدامی صورت نمی گیرد. واحد HelpDesk با شماره تلفن ۴۶۶۲۵۶۶۶ پاسخگوی سوالات شما در زمینه Ticketing سیستم HomaRes می باشد.

محمد هاگی صانعی
رئیس رویه ها و مقررات بازرگانی

*****TICKETLESS REFUND DOCUMENT MASK*****

--- RETURNED DOC NBR / 096 /C / RECLOC/
 DATE SOLD/ / AGENT/ / OFFC/
 FOP 1/ /FOP 2/ /
 FOP 1 AMOUNT/ /FOP 2 AMOUNT/ /
 USED <Y/N> / Y/ UNUSED CPNS / 2 /
 EQUIV/ / CANCEL FEE/ / OTHER FEE/ /
 TFC 1-4 / / / / /
 TFC 5-8 / / / / /
 TFC 9-12/ / / / /
 --ISSUING DOC NBR/ 096 /C / REMIT AMT TO PSGR/ /
 NAME/ /
 AMOUNT/ /DOC TYPE/ O/<M=MCO, O=OTHER>
 COMM/ / COAM/ / SRPT/ /
 REFFOP1/ / AMT/ /
 REFFOP2/ / AMT/ /
 TFC 1-4 / / / / /
 TFC 5-8 / / / / /
 TFC 9-12/ / / / /
 XF TAX/ / / / / REF ALL TFCS <Y/N>/ Y/