

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۸/۱۰
شماره: ۳۳۵۰۰
پیوست: دارد



بسمه تعالی

انجمن صنفی دفاتر خدمات مسافرت هوایی و گردشگری ایران
انجمن صنفی دفاتر خدمات مسافرت هوایی و گردشگری استان تهران
انجمن صنفی دفاتر خدمات مسافرت هوایی و گردشگری استان خراسان رضوی
انجمن صنفی دفاتر خدمات مسافرت هوایی و گردشگری استان اصفهان
انجمن صنفی دفاتر خدمات مسافرت هوایی و گردشگری استان آذربایجان شرقی
انجمن صنفی دفاتر خدمات مسافرت هوایی و گردشگری استان سیستان و بلوچستان
انجمن صنفی دفاتر خدمات مسافرت هوایی و گردشگری استان فارس
انجمن صنفی دفاتر خدمات مسافرت هوایی و گردشگری استان البرز
انجمن صنفی دفاتر خدمات مسافرت هوایی و گردشگری استان یزد
انجمن صنفی دفاتر خدمات مسافرت هوایی و گردشگری استان خوزستان
انجمن ه صنفی دفاتر خدمات مسافرت هوایی و گردشگری استان بوشهر
انجمن های صنفی دفاتر خدمات مسافرت هوایی و گردشگری استان کرمان

بخشنامه
انجمن صنفی دفاتر خدمات مسافرتی و جهانگردی ایران
شماره: ۱۵۶۳
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۸/۱۷
تعداد صفحات: ۴ برگ

سلام علیکم

با احترام، با عنایت به ایجاد بستر مناسب خدمات غیر حضوری و اصلاح فرآیندهای مربوط به امور دفاتر خدمات مسافرت هوایی که از طریق سامانه های دفاتر خدمات مسافرت هوایی و الکترونیکی در سایت سازمان هواپیمایی کشوری به آدرس www.cao.ir در دسترس می باشد، و با توجه به حجم بسیار زیاد درخواستهای متعدد و به منظور خدمات رسانی هر چه بهتر به شرکت ها/دفاتر خدمات مسافرت هوایی، مقتضی است اطلاع رسانی لازم در این خصوص به دفاتر/شرکت ها انجام پذیرد تا هر گونه درخواست از طریق مکاتبه با سازمان و ثبت در سامانه های مذکور انجام گردد و حتی المقدور از مراجعه حضوری به سازمان خودداری گردد.

لازم بذکر است درحال حاضر خدمات ذیل در سامانه های یادشده قابل دسترسی می باشد:

- دسترسی به فرم ها، مدارک و لینک های مورد نیاز
- برگزاری آزمون مدیران فنی به صورت مجازی
- ثبت درخواست های مورد نیاز شرکت ها/دفاتر
- ارسال تاییدیه های مورد نیاز به آدرس شرکت /دفتر پس از تایید در سامانه
- قرار گرفتن سوالات متداول بروی سامانه

آدرس: تهران - فرودگاه مهرآباد، خیابان پرواز، سازمان هواپیمایی کشوری

کدپستی: ۱۳۸۷۸۸۳۱۳۱ صندوق پستی: ۱۷۹۸-۱۳۴۴۵ تلفن گویا: ۰۱-۶۶۰۷۸۷۰۰-۱۰ شماره: ۶۶۰۲۵۴۰۵ E-Mail: office@cao.ir

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۸/۱۰
شماره: ۳۳۵۰۰
پیوست: دارد



- امکان پرسش از سوی شرکت ها/ دفاتر و دریافت پاسخ از سوی کارشناسان مربوطه
 - ارسال پیامک به مدیران عامل شرکت ها/ دفاتر در هر یک از مراحل درخواست ثبت شده به منظور اطلاع رسانی از روند انجام کار
- در پایان ضمن تشکر و تقدیر از همراهی و مشارکت آن انجمن در راستای ارتقای سطح خدمات، مقتضی است هر گونه نظر، پیشنهاد و انتقاد را نسبت به سامانه مذکور به صورت مکتوب به این اداره کل منعکس فرمایند./

حسن خوشخو
مدیرکل دفتر نظارت بر فرودگاه ها
شرکت ها و موسسات هوانوردی



موارد اصلاحی

- لینک مربوط به پرسش و پاسخ زیرسوالات متداول در صفحه اول سامانه نیز قرار گیرد.
- درج ۲ ستون تاریخ ارسال پرسش و تاریخ پاسخ کارشناس در قسمت پرسش و پاسخ.
- امکان رویت پرسشهای پاسخ داده شده و پاسخ داده نشده به تفکیک میسر باشد.
- امکان رویت و گزارش گیری برای مسئول کمیته در خصوص پرسش و پاسخ های کارشناسان واحد کمیته فنی فراهم گردد.
- "استمهال حق بیمه" در صفحه اول سامانه حذف گردد.

خانم تقوی

- ۱- در صورت عدم تایید درخواست ها نیز پیامک برای مدیرعامل ارسال گردد.
- ۲- در درخواست تغییر مدیرعامل ، پیامک برای مدیرعامل جدید که معرفی شده است نیز ارسال گردد .
- ۳- فقط در صورت پیوست مدارک و تکمیل قسمت مربوط به درج اطلاعات ، امکان ارسال نهایی درخواست وجود داشته باشد .
- ۴- برای تاکید بر تکمیل و ارسال نهایی به موقع درخواست ها از جانب دفاتر / شرکت ها ، با در نظر گرفتن مدت زمانی مشخص چنانچه اقدام لازم جهت تکمیل و ارسال نهایی درخواست در بازه زمانی تعیین شده در سامانه انجام نگردد ، پیامک اخطار مبنی بر طرح پرونده در کمیته برای مدیرعامل ارسال گردد .
- ۵- با انتخاب کلید ویرایش در قسمت ارسال پیامک به مدیرعامل ، گزینه ارسال مجدد فعال نمی گردد. لطفا این نقص برطرف گردد.
- ۶- با ارسال مدارک و مشخصات مدیرعامل و مدیرفنی (معرفی شده از سوی دفاتر) از طریق سامانه به اداره کل حراست ، مکاتبات مربوط به آن حذف و همزمان پیامک برای مدیرعامل و یا مدیرفنی در خصوص معرفی نامبردگان به حراست و پیگیری جهت تشکیل پرونده ارسال گردد .
- ۷- در بالای صفحه ورود به نام کاربری و رمز عبور ، باتوجه به حذف منوی پیشنهادات و انتقادات برای دفاتر (در منوی راهنمای سیستم) ، بند ۱۲ حذف گردد .
- ۸- در قسمت پرسش و پاسخ ، در ستون اول بجای کلمه آژانس ، نام شرکت نمایش داده شود.
- ۹- در قسمت پیامک و بخش پیامک خودکار، گزینه (تغییر شهر) اضافه گردد.
- ۱۰- سیستم به نحوی اصلاح گردد که پس از تایید درخواست مدیر عامل در سامانه و ثبت و صدور آن در سیستم پرگار، نامه مربوطه با شماره و تاریخ ثبت و امضا و به صورت PDF در سامانه قرار گیرد به نحوی که قابل مشاهده و دریافت از سوی کارشناس و متقاضی باشد.

خانم خوشرو

- ۱۱- در قسمت پیامک، گزینه (معرفی مدیر عامل و مدیر فنی به حراست) اضافه شود.
- ۱۲- در قسمت پیامک، گزینه (بعد از صدور موافقت اصولی) اضافه شود.
- ۱۳- سیستم به نحوی اصلاح گردد که پس از ثبت نامه موافقت اصولی در سیستم پرگار، نامه موافقت اصولی با شماره و تاریخ ثبت و امضا و به صورت PDF در سامانه قرار گیرد به نحوی که قابل مشاهده و دریافت از سوی کارشناس و متقاضی باشد.
- ۱۴- همچنین سیستم به نحوی اصلاح گردد که پس از تایید درخواست مدیر فنی در سامانه و ثبت و صدور آن در سیستم پرگار، نامه مربوطه با شماره و تاریخ ثبت و امضا و به صورت PDF در سامانه قرار گیرد به نحوی که قابل مشاهده و دریافت از سوی کارشناس و متقاضی باشد.
- ۱۵- در تمام درخواست های شرکت/دفتر، گزینه ای تحت عنوان ضمانتنامه ایجاد گردد تا شرکت بتواند تصویر اسکن شده ضمانتنامه و تاریخ اعتبار آن را پیوست نماید و ترتیبی اتخاذ شود تا پس از پایان اعتبار ضمانتنامه پیامکی از سوی سازمان برای شرکت ارسال گردد.
- ۱۶- اضافه کردن فرم تعهد مدیر عامل یا صاحب امتیاز به مدارک متقاضی دریافت مجوز بند الف به منظور عدم فعالیت همزمان در دو شرکت.

آقای حیاتی

- ۱۷- در قسمت پیامک، گزینه (بعد از صدور مجوز فعالیت) اضافه شود.
- ۱۸- سیستم به نحوی اصلاح گردد که پس از ثبت نامه معرفی شرکت به ایرلاین ها جهت شروع فعالیت در سیستم پرگار، نامه ایرلاین با شماره و تاریخ ثبت و امضا و به صورت PDF در سامانه قرار گیرد به نحوی که قابل مشاهده و دریافت از سوی متقاضی و کارشناس باشد.

آقای پورحاجی

- ۱۹- در قسمت پیامک، گزینه (تعليق/رفع تعليق/لغو) می بایست تفکیک و به صورت مجزا آورده شود.
- ۲۰- درخواست ایجاد شعبه به درخواست های موجود اضافه گردد.

خانم ممی

۲۱- فرایند صدور پروانه فعالیت شرکت ها به نحوی اصلاح گردد که همانند کمیته هوانوردی لوح پس از تایید در سامانه و برای امضاء، از طریق سیستم برای افراد مربوطه ارسال و در نهایت با امضای نهایی، شماره و تاریخ در محلی که برای آن در نظر گرفته میشود به صورت PDF ذخیره گردد به نحوی که از سوی کارشناس کمیته فنی و شرکت قابل رویت و چاپ باشد.

آقای کبیری

۲۲- در قسمت تمدید مجوز الکترونیکی، در قسمت ارائه مدارک؛ موارد اسکن ضمانتنامه معتبر و ضمانتنامه بیمه ای بانکی حذف و "ضمانتنامه بیمه ای یا بانکی بمبلغ ۵۰ میلیون تومان" جایگزین گردد.

۲۳- در گروه اصلی سامانه درخواست مجوز فروش بلیط الکترونیکی، متقاضی بند الف به متقاضی مجوز الکترونیکی تغییر نام یابد.

۲۴- در صفحه اول سامانه دفاتر خدمات الکترونیکی آیتمی به نام فرم ها و مدارک اضافه شود؛ که موارد زیر را در برگیرد:

۱- لیست شرکت های معتبر ارائه تست نفوذ

۲- متن صورتجلسه الحاق موضوع فروش الکترونیکی

۲۵- در سامانه مذکور در قسمت بررسی فرم های معرفی و مدارک و ارسال آن به کمیته، آیتم نام تجاری سایت حذف و "به آدرس سایت" تغییر یابد.

۲۶- لینک سامانه حقوق مسافر در صفحه اول سامانه دفاتر خدمات الکترونیکی نیز اضافه گردد.

با تشکر