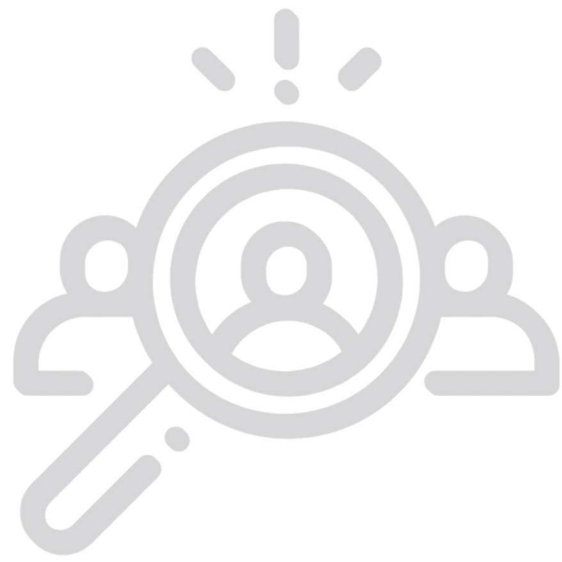




هواپیمایی سپهران
flysepehran



استخدام

کارشناس اداری

و منابع انسانی

تهران

feel the dream of travel



هواپیمایی سپهران
flysepehran

شرکت هواپیمایی سپهران در راستای تکمیل نیرو در واحد

کارشناس اداری و منابع انسانی

از بین واجدین شرایط به شرح جدول ذیل دعوت به همکاری می‌نماید. متقاضیان محترم می‌توانند رزومه مرتبط خود را در قالب PDF (ترجیحاً به صورت فشرده) با حداکثر حجم 10MB تا مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۰۱ به آدرس ایمیل زیر با ذکر شغل مورد درخواست و شهر مورد نظر در قسمت موضوع ایمیل ارسال نمایند.

hr@sepehran.aero

feel the dream of travel



هوایمایی سپهران
flysepehran

شهر

عنوان شغلی

تهران

کارشناس اداری و منابع انسانی

شرایط احراز عمومی

انجام خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانونی دائم
عدم منع قانونی جهت استخدام

شرایط احراز عمومی

مدرک تحصیلی لیسانس

آشنایی کامل با قوانین کار و تامین اجتماعی

مسلط به سیستم تردد

و حقوق دستمزد راهکاران سیستم

مسلط به زبان انگلیسی

مسلط به word و excel

feel the dream of travel