

تاریخ: ۹۳/۱۰/۱۰
 شماره: ۹۳۴۱۴۶۱۴۴۳۳
 پست:

بقیه



ریاست جمهوری

اداره کل میراث فرهنگی

منابع دستی و گردشگری

استان تهران

کلیه دفاتر خدمات مسافرتی و گردشگری
 انجمن صنفی دفاتر خدمات مسافرت هوایی و جهانگردی ایران
 انجمن صنفی دفاتر سفر و گردشگری استان تهران
 با سلام

ضمن ارسال مجدد فرمهای مربوط به درخواست اجرای تور به مقاصدی که نیاز به اخذ تاییدیه مکتوب دارند (از جمله کشورهای عضو پیمان شینگن، استرالیا، انگلستان، ژاپن، کانادا)، بدینوسیله اعلام می دارد مدارک مشروحه زیر به همراه فرمهای تکمیل شده پیوست، جهت بررسی به این اداره کل ارسال گردد.

۱. درخواست مکتوب دفتر خدمات مسافرتی و گردشگری
۲. برنامه سفر به تفکیک روز در سربرگ دفتر خدمات مسافرتی و گردشگری
۳. کپی کارت راهنمای تور که دارای حداقل ۶ ماه اعتبار باشد
۴. نحوه ذخیره محل اقامت (رزرو هتل) در مقصد (در صورت لزوم ارائه قرارداد با هتل یا کارگذار)
۵. نحوه تهیه بلیت سفر (گروه) به مقصد و در طول سفر
۶. در صورت درخواست اجرای تور به مقصد کشورهای عضو پیمان شینگن، مشخص گردد درخواست اخذ ویزای مسافران از سفارت کدام کشور است.

مجبلی خسرو ابلدی
 مدیرکل
 سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
 استان تهران
 مهر و امضا

مهر و امضا

«به نام ایزد یکتا»

درخواست صدور مجوز برگزاری گشت های خارج از کشور
«موضوع بند ۳ بخشنامه شماره ۲۷۴۴+۱/۱ مورخ ۸۳/۰۳/۱۰»

سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان تهران

با سلام

احتراما، خواهشمند است دستور فرمایید برنامه سفر و نرخ پیشنهادی این دفتر/ شرکت بررسی و نسبت به صدور مجوز برگزاری آن با مشخصات ذیل اقدام لازم معمول گردد.

۲. نام مدیر/ مدیر عامل:

۱. نام دفتر/ شرکت:

۴. مدت گشت:

۳. کد/ نام تور:

۵. شهرهای مورد بازدید و مدت اقامت در آن ها

شهر	مدت اقامت	نام هتل	درجه و نوع هتل

۶. نوع وسیله سفر

مسیر	هوایی		زمینی		ریلی		دریایی	
	نام شرکت و نوع هواپیما	تاریخ حرکت	نوع اتوبوس	نوع قطار	تاریخ حرکت	تاریخ حرکت	تاریخ حرکت	
رفت								
برگشت								

۷. نوع پذیرایی:

تعداد شام:

تعداد نهار:

تعداد صبحانه:

۸. تعداد گشت ها با ذکر مکان های مورد بازدید

نوع گشت	تعداد	مکان های مورد بازدید
الف: تمام روز		
ب: نیمروز		

تفاوت نرخ اتاق یک نفره با دو نفره:
کمتر از ۲ سال:

۱۲-۲ سال:

۹. نرخ گشت به ریال:
بزرگسال:

ملاحظات

رعایت موارد زیر از سوی دفتر/شرکت خدمات مسافرتی و گردشگری الزامی است:

۱. رعایت کامل موازین اسلامی و مقررات موضوعه و کلیه دستورالعملهای صادره از جانب این سازمان.
۲. انعقاد قرارداد یا مسافر براساس فرم های ابلاغی از طرف سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان تهران و ارائه یک نسخه از آن به مسافر گشت (قرارداد باید امضاء مسافر و مهر و امضاء مدیر دفتر مسافرتی رسیده باشد).
۳. تشکیل جلسه معارفه قبل از اجرای گشت و ارائه برنامه سفر، معرفی راهنما و همچنین آگاهی به مقررات گشت.
۴. ارائه کلیه خدمات تعهد شده در برنامه ارائه شده براساس قرارداد منعقد.
۵. انعقاد قرارداد بیمه با کلیه مسافری براساس قراردادهای منعقد با شرکت های بیمه ای.
۶. دفتر موظف به استفاده از راهنمای ایرانی دارای کارت گردشگری خارجی معتبر و همچنین راهنمای محلی در مقصد تور باشد.
۷. عدم تبلیغات و بازاریابی قبل از اخذ مجوز برگزاری گشت.
۸. تفکیک و مشخص نمودن نرخ های ریالی و معادل ارزی و سایر خدمات و درج آن در قرارداد منعقد با مسافر.
۹. ارائه رسید در هنگام دریافت وجه از مسافر با سربرگ، امضاء و مهر شرکت/دفتر خدمات مسافرتی و گردشگری با درج تاریخ دریافت آن.
۱۰. در صورت هر گونه تغییر در نرخ و برنامه های سفر مراتب قبلاً بایستی به تایید این سازمان رسیده باشد در غیر این صورت در صورت وصول شکایت حق با مسافر خواهد بود.
۱۱. فروش نرخ بالاتر از نرخ تایید شده توسط دفتر همکار خلاف مقررات بوده و در صورت مشاهده دفتر فروشنده تور پاسخگو خواهد بود.
- تبصره ۱: این مجوز فقط به منظور اجرای گشت در قالب گروهی بوده و دفتر مجاز به اعزام انفرادی مسافر در قالب این مجوز نخواهد بود. در صورت مشاهده تخلف برابر با مقررات رفتار خواهد شد.
- تبصره ۲: دفتر دارنده مجوز لیست دفاتر همکار را که تمایل به فروش گشت داشته باشند جهت اطلاع و کسب نظر به سازمان اعلام نماید.