

شماره: ۱۲۳۳/ م ب

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۰۲

به: رؤسای محترم شعب داخل و خارج "هما" و مدیران دفاتر خدمات مسافرت هوایی  
موضوع: اصلاحیه رویه صدور بلیت کودک بدون همراه (UMNR) Unaccompanied Minor

احتراماً به اطلاع می‌رساند، محاسبه نرخ و صدور بلیت کودک بدون همراه که بازه سنی آنان ۵ تا ۱۲ سال بوده و فاقد هرگونه بیماری (جسمی یا روحی) باشند، در پروازهای داخلی و بین‌المللی "هما" به شرح ذیل اعلام می‌گردد. این رویه جایگزین بخشنامه ۱۲۱۴/ م ب می‌گردد.

۱. در هنگام تشکیل رزرو، در مرحله Flight Search، در قسمت Others، یک مسافر را در UnaccMinor انتخاب نمایید.
۲. نرخ بلیت برای مسافران UMNR در مسیرهای داخلی و بین‌المللی، برابر نرخ بزرگسال در کلاس پروازی موجود محاسبه خواهد شد. شایان ذکر است محاسبه نرخ UMNR براساس نرخ بلیت یکطرفه یا رفت و برگشت خواهد بود.
۳. در مرحله Passenger Detail پس از وارد نمودن اطلاعات مسافر، در قسمت Special Passenger Info، سن مسافر را بصورت "سن مسافر UM" (مثال UM08) وارد نمایید.
۴. پس از تشکیل رزرو و گرفتن Reference، واحد نگهداری جا اقدام به تایید درخواست دفتر مربوطه خواهد نمود و پس از تایید واحد نگهداری جا صدور بلیت امکان پذیر خواهد بود.
۵. قبل از صدور بلیت، نام و نام خانوادگی، نسبت فامیلی با مسافر و شماره تلفن همراه و ثابت و کدملی/شماره پاسپورت، شخص مشایعت کننده در مبدأ و شخص تحویل گیرنده در مقصد را در قسمت Note بصورت ذیل درج نمایید. ثبت این اطلاعات در بلیت الزامی است؛ لذا به هنگام درج اطلاعات، گزینه Show in Itinerary انتخاب گردد. بدیهی است کودک از شخص ثبت شده تحویل گرفته شده و به شخص ثبت شده تحویل داده خواهد شد و در صورت مغایرت، همکاران خدمات ویژه، مسافر را از شخص دیگری را در مبدأ تحویل نگرفته و یا به شخص دیگری در مقصد تحویل نخواهند داد.

1. Passenger to be accompanied by Mr. Mojtaba Eskandari Pax Father, ID no 0000000000

Tel: +989123456789 +982146624662

2. Passenger to be meet by Ms. Fatemeh Karami Pax Aunt, ID no 0000000000

Tel: +989129876543 +987144664466

۶. پس از صدور بلیت، تکمیل و امضا (با اثر انگشت) فرم سه نسخه ای UMRN توسط ولی (پدر یا جد پدری کودک) یا در صورت در قید حیات نبودن ولی، قیم کودک با ارائه مدارک مثبت و یا وکیل ولی/قیم مسافر با ارائه وکالتنامه رسمی در دفتر صادرکننده بلیت الزامی می باشد. پس از تکمیل فرم و بررسی مدارک مثبت توسط دفتر صادرکننده بلیت، فرم ممهور به مهر دفتر گردد. تصویر مدارک مثبت می بایست در سوابق دفتر صادرکننده بلیت نگهداری شود. نسخه اصلی هنگام پذیرش تحویل خدمات ویژه می گردد، نسخه اول به بلیت مسافر الصاق و نسخه دوم در دفتر صادرکننده بلیت نگهداری می گردد. اطلاعات ثبت شده در فرم مربوطه و بلیت مسافر می بایست یکسان باشد. در صورت همراه نداشتن فرم تکمیل شده به هنگام پرواز، از انجام پرواز مسافر جلوگیری به عمل خواهد آمد.
۷. در صورت استفاده از مسیر بصورت رفت و برگشت، بدلیل احتمال عدم حضور ولی یا قیم در مقصد، تکمیل فرم مربوطه جهت برگشت کودک نیز در دفتر صادرکننده بلیت در مبدا الزامی بوده و فرم تکمیل شده می بایستی ممهور به مهر دفتر صادرکننده بلیت گردد. در صورت مشخص نبودن تاریخ برگشت کودک و عدم تکمیل فرم جهت مسیر برگشت کودک، با مراجعه ولی یا قیم مسافر به دفتر صادرکننده بلیت در مبدا و انجام مراحل فوق، اصل فرم می بایست برای محل مسافرت کودک ارسال گردد.
۸. صدور بلیت UMRN بصورت Standby در فرودگاه مجاز نمی باشد.
۹. هزینه های استرداد و No-show براساس شرایط نرخ بلیت خواهد بود.
۱۰. تغییر بلیت صادر شده مسافر، از حالت Child به UMRN امکان پذیر نبوده و در صورت درخواست مسافر قبل و یا پس از شروع مسافرت، بلیت اولیه (Child) با هزینه های مربوطه استرداد و بلیت جدید (UMNR) با شرایط فوق صادر خواهد شد.

محمد هادی صانعی  
رئیس رویه ها و مقررات بازرگانی